附件1: 网上申请流程及提交材料清单

一、网上申请流程

系统登录:

方式 1: 登录"校园信息门户"(http://my.cumt.edu.cn/index.portal),点 击"研究生教务",进入"新版系统"



方式 2: 登录研究生院主页,登录"研究生信息管理系统" 用户名:工号;初始密码:身份证号码;类别:教师



第一步:填写(更新)个人信息:

1. 教师基本信息:

操作菜单:【导师】-【教师基本信息】-【教师基本信息管理】

操作说明:更新本人基本信息

特别提醒,每个页面填写完后一定要点击 届 保存按钮,进行信息保存! 2. 个人公开信息管理

操作菜单:【导师】-【教师基本信息】-【个人公开信息管理】

操作说明:更新本人公开信息,供招生宣传和网上查阅。

特别提醒,每个页面填写完后一定要点击 🖬 保存按钮,进行信息保存!

"个人简介"为必填项,请按照模版认真填写。

导师公开信息网页查看: http://yjsxt.cumt.edu.cn/open/TutorListshow.aspx
第二步:填写(更新)科研成果
操作菜单:【导师】--【教师科研成果】中登记有关论文、获奖、专

利、主讲课程等信息;

操作说明(以下以发表论文为例):

点击^{●新增}【新增】按钮,弹出信息页面:

| 吃又名称 | 达查有势 | | 保存 |
|------------|-------|-------|----|
| 发表刊物名 | 化义名称 | | |
| 署名单位 | 发表刊物名 | | |
| 发表类别 SCI V | 署名单位 | | |
| | 发表类别 | SCI 🗸 | |

② 点击 🖬 保存 按钮后,可看到增加了一条记录:

③点击右侧^{III}【编辑】按钮继续完善详细信息(可在编辑中添加收录、作者排名等其他详细信息):

发表学术论文情况编辑

| | | | | | | 🔚 保存 | | |
|---------|------------|-----------|-----------|----------|-----------------|------|--|--|
| 论文名称 | 导师队伍建设 | | | | 序号: 1 | | | |
| 发表刊物名 | 学位与研究生教育 | Ī | | | | | | |
| 排名情况 | 第一作者 🔽 |] | 署名单位 | | | | | |
| 扫描材料 | | 浏览 | 🚡 上传 🏾 (1 | 可选填) | | | | |
| 刊出日期 | 2015-06-10 | | 检索日期 | (核 | 全索报告日期) | | | |
| 发表类别 | SCI | ~ | | | | | | |
| | 序号 | 收录库名称 | 收录号及 | 影响因子(IF) | 备注 | | | |
| 收录情况 | 没有信息数据 | | | | | | | |
| | | SCI 🗸 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | | | |
| 说明:1.刊出 | 日期必须在2009年 | 1月1日之后,否则 | 无效。 | | | | | |

④ 点击 🖬 🥵 🥵 点击 🖬

×

第三步:导师遴选申请:(以硕士初次遴选为例)

导师-导师遴选管理-硕导初次遴选申请。

| CHINA UNIVERSITY OF MI | 县大学 研究 NING & TECHNOLOGY | 生培养管理信息系统 | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|--------------------|----------|------|
| 首页 导师 教学 其他 | 帮助 退出 | | | | | |
| 快捷 投索 (<) | | | | 硕导 | 初次遴选申请 | |
| 导师遴选管理 《 | 信息列表 共:0 条 | 2019硕导遴选工作申请正在进行中 | • 开放时间:2019-06 | -01 08:25~2019-09- | 01 08:25 | |
| □ 硕导初次遍选甲请 | 申请院系 | 申请学科(领域) | 工作单位 | 申请日期 | 提交状态 | 遴选结果 |
| ■ 硕导遴选复审申请 ■ 博导初次遴选申请 | | | | | 没有信息数据 | |
| ■ 博导遴选复审申请 | 说明:1.点击。,对申请 2.如跨学院招生(仅限表 3.只有"遴选信息"中的"批 | 信息进行编辑: 情导、老硕导),需再点击"申请"; 交状态"为"已完成",系统才接受处理。 | | | | |

操作流程:

1. 点击 争 申请 图标,提出导师遴选申请。

| CHINA UNIVERSI | ر مر TY OF MII | 甘大馨 研究 HING & TECHNOLOGY | 完生培养管理信息系统 | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------|------|------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| 首页 导师 教学 | 其他 | 帮助 退出 | | | | | | 欢迎 | 见您:匡颖芝 2018 -3 | 2019第二学期 上午1 | 1:45:19 登录:9分 |
| 快捷 搜索 教师基本信息 教师科研成果 导师遴选管理 | » « » | 信息列表 共:1 条 | 2019硕导遴选工作申请正在进行中 开放时间:20 | 硕导 019-06-01 08:25~2019-0 | -初次遴选申 9-01 08:25 | 请 | | | 第一提交申请信息时间 | 步:点击申请 🔶 青仔细阅读"说明" 👩 | 说明 🕀 申请 |
| ■ 硕导初次遴选申请 | | 申请院系 | 申请学科(领域) | 工作单位 | 申请日期 | 提交状态 | 遴选结果 | 结果日期 | 结果审核 | 遴选状态 | |
| ■ 硕导遴选复审申请 ■ 博导初次遴选申请 | | 机电学院 | 080203 机械设计及理论(1・请选择研究方向) | 研究生院 | 2019-07-15 | 已完成 | 未知 | | 否 | 提交申请,等待审 | 液 🕜 🗟 |
| ■ 博导遴选复审申请 | | 说明:1.点击☑,对申 2. 如跨学院招生(仅限 3.只有"遴选信息"中的" | 请信息进行编辑: 老博导、老硕导),需再点击"申请"; 提交状态"为"已完成",系统才接受处理。 | | | | | 35 | 第二步:点击进, | 入编辑申请信息 | |

 点击"I"图标,在弹出页面中继续完善各页面信息,填写完每页信息后务必点击 IRF按钮保存。信息填写完成无误后,务 必将"遴选信息"页的"提交状态"设定为"已完成",然后点击 IRF保存,否则系统将不予处理。
 打印申请表。

4. 如需要重新申请,点击 国 图标后重复1、2项操作。

| word文档如果排版出 | 现问题(如: 跨页),请手丁调整页面版式,再打印输出。 🔤 弓虫 (首聘硕导委员出) |
|--------------|--------------------------------------------|
| | |
| 本信息 (遊选信息) | 科研项目 学术论文 获奖情况 专利情况 |
| | , |
| | 【 保存 |
| 遴选类别 | 初次遴选 |
| 导师类型 | 校内 ~ |
| 工作单位 | 研究生院 |
| 申请院系 | 机电工程学院 |
| 申请学科(研究方向) | 第一步: 设定甲请字科 080203 机械设计及理论(1-请选择研究方向) |
| 申请日期 | 2019-07-15 |
| 遴选结果 | 未知 |
| 结果日期 | |
| 遴选状态 | 提交申请,等待审核 |
| 提交状态 | |

上述填写完毕后,须与所在学院研究生教务管理人员联系审核,审核通过后,系统才接受处理。

二、提交材料清单

未受聘拟申请招生资格者个人网上申请结束后(具体时间请按照各单位要 求执行)需向申请学院教授委员会提交以下材料:

(1) 《中国矿业大学招收博/硕士研究生申请表》(从"研究生培养管理信息系统"导出)

(2) 发表论文的检索收录证明复印件

(3) 学术成果证明材料复印件(包括发明专利证书、科研获奖证书等)

(4) 纵、横向科研项目清单(从校科学技术研究院"科研管理系统"中截图)

(5) 科研经费个人项目余额证明(从校财务资产部"财务查询系统"中 截图)

(6) 学院要求的其他材料